

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
FUNDAȚIA INSTITUTUL UNIVERSITAR “CONSTANTIN BRÂNCUȘI”  
ȘCOALA SANITARĂ POSTLICEALĂ “HIPOCRATE”

# **METODOLOGIE DE ADMITERE**

***AN ȘCOLAR 2018 - 2019***

Elaborată conform O.M.E.C.T.S nr. 5346/07.09.2011

Aprobată în Consiliul de Administrație din data: .....

## CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** (1) Admiterea în învățământul postliceal în anul școlar 2018-2019 se face pe baza criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, elaborate de Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului, aprobate prin O.M.E.C.T.S nr. 5346/07.09.2011 și a prezentei metodologii elaborate de Școala Sanitară Postliceală "Hipocrate" Tg-Jiu, aprobată de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ la data de: 27.04.2018

(2) Admiterea în învățământul postliceal particular se face pe locuri cu taxă.

(3) În anul școlar 2018-2019, la Școala Sanitară Postliceală Hipocrate din Tg Jiu, taxa de școlarizare este de 2200 lei/an.

(4) Concursul de admitere se organizează pentru calificările:

a. Asistent medical generalist – 90 locuri;

b. Asistent medical de farmacie – 30 locuri;

(5) Criteriile generale de admitere în învățământul postliceal cuprinse în ordinul M.E.C.T.S. nr. 5346/07.09.2011, au fost aprobate în ședința Consiliului de Administrație al unității de învățământ în data de: 27.04 2018

(6) Numărul de locuri pentru învățământul postliceal se stabilește în condițiile Articolului 1. alin. (3) și se aprobă de Inspectoratul Școlar Județean Gorj pentru fiecare an școlar.

(7) În cazul în care nu se vor ocupa locurile sau se decide suplimentarea locurilor pentru concurs, Consiliul de Administrație al Școlii Sanitare Postliceale "Hipocrate" va organiza și alte sesiuni de admitere, după aprobarea obținută de la ISJ Gorj.

(8) Unitatea de învățământ face publică până la finele lunii aprilie prevederile prezentei metodologii de admitere și calendarul sesiunilor de admitere pentru admiterea în anul școlar următor.

(9) Admiterea la Școala Sanitară Postliceală "Hipocrate" din Tg-Jiu se face pe bază de concurs de dosare conform articolului 21, alin. 3 din OMECTS 5346/07.09.2011.

## CAPITOLUL II

### ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI CRITERII DE ADMITERE

**Art. 2** Au dreptul să se înscrie la nivelul de învățământ postliceal absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat, pe baza următoarelor documente:

- a) Diplomă de Bacalaureat, original sau copie legalizată/Adeverință examen bacalaureat (*doar în cazul absolvenților care au fost admiși la examenul de bacalaureat*);
- b) Foaie matricolă pentru clasele IX-XII, original sau copie;
- c) Certificat de naștere (copie);
- d) Certificat de căsătorie, dacă este cazul (copie);
- e) Buletin/carte de identitate (copie);
- f) Adeverință medicală (eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este sănătos clinic și apt pentru specializarile pentru care optează);
- g) Chitanța de plată a taxei de înscriere (100 lei);
- h) Chitanța de plată a sumei de 400 lei din prima tranșă a taxei de scolarizare (se depune la dosar de către candidații admiși, în perioada de confirmare a locului);
- i) 2 fotografii 3x4 cm;
- j) Dosar cu șină;
- k) Cerere tip de înscriere;

**Art. 3** Pentru respectarea prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România, toți candidații inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concurs cu numele din certificatele de naștere.

**Art. 4** Înscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul postliceal, anul școlar 2017-2018, se face conform calendarului de admitere, parte integrantă a prezentei metodologii (Anexa 1).

**Art. 5** (1) Cererile de înscriere, însoțite de documentele solicitate se depun la comisia de admitere, între orele 09<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> respectând termenul de înscriere. Actele de studii se depun în original sau copie, iar celelalte documente sunt certificate pentru conformitate de către unul dintre membrii comisiei de admitere.

(2) În cazul în care un candidat are dosarul incomplet, atunci acesta are obligația să-l completeze în termenul de înscriere prevăzut de metodologie, în caz contrar acesta își pierde locul obținut;

(3) Se va asigura prezența permanentă pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

**Art. 6** Criterii de admitere:

– ocuparea locurilor se face în ordinea descrescătoare în funcție de media generală de absolvire a liceului;

– în cazul în care pe ultimul loc sunt mai mulți candidați cu aceeași medie, departajarea se va face luând în considerare media pe ani de studiu din liceu, începând cu clasa a XII;

-candidații declarați potențial respinși în urma concursului de admitere pot fi redistribuiți către alte specializări ale școlii, la care nu s-au completat locurile;

-candidaților declarați potențial respinși și care nu doresc redistribuirea către o altă specializare li se va restitui suma de 400 lei achitată inițial de aceștia la confirmarea locului;

Listele finale cu elevii admiși se afișează, la sediul unității școlare;

## CAPITOLUL III

### COMISIILE DE CONCURS

**Art. 7** Concursul de admitere se organizează la sediul Școlii Sanitare Postliceale „Hipocrate” din Tg-Jiu str. Mioriței nr. 4, respectând prevederile legale și pe cele ale prezentei metodologii.

**Art. 8** (1) Pentru desfășurarea admiterii în învățământul postliceal, în unitatea de învățământ se constituie prin decizie a directorului unității de învățământ **Comisia de admitere** și **Comisia de contestații**, care își desfășoară activitatea conform metodologiei de admitere.

(2) **Comisia de admitere** se compune din:

- *președinte* – directorul unității de învățământ;
- *secretar* – secretarul unității de învățământ;
- *membrii* – doi profesori de specialitate;

(3) **Comisia de contestații** se compune din:

- *președintele comisiei* – un cadru didactic, altul decât cei din comisia de admitere, aprobat în Consiliul profesoral;
- *membrii* - doi profesori de specialitate, alții decât cei din comisia de admitere;
- *secretar* - secretarul unității de învățământ.

(4) Din comisie nu vor putea face parte persoanele care au rude în rândul candidaților. Cadrele didactice responsabile cu organizarea și desfășurarea examenului de admitere pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie, care comit fapte cu caracter infracțional vor fi sancționate în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În acest sens membrii comisiei examenului de admitere vor semna declarații în nume propriu.

**Art. 9 Comisia de admitere** are următoarele atribuții:

a) *Președintele comisiei de admitere:*

- asigură aplicarea metodologiei de admitere elaborată de unitatea de învățământ;
- instruește membrii comisiei de admitere cu privire la criteriile stabilite în vederea admiterii;
- coordonează activitatea tuturor persoanelor care au sarcini în organizarea concursului de admitere.

b) *Membrii comisiei și secretarul comisiei de admitere:*

- afișează numărul de locuri aprobate, pe calificări profesionale;

- analizează cererile de înscriere și actele necesare, verifică autenticitatea acestora și respectarea condițiilor de înscriere;
- la sfârșitul etapei de înscriere afișează listele cu candidații înscriși și documentele legate de examenul de admitere;
- afișează rezultatele examenului de admitere;
- înregistrează contestațiile;
- întocmește și afișează tabelul nominal cu rezultatele finale ale concursului;
- depune pentru arhivare dosarele de concurs.

**Art. 10** (1) Membrii Comisiei de admitere au obligația de a respecta cu strictețe Criteriile generale de admitere conf. O.M.E.C.T.S 5346/07.09.2011 și Metodologia elaborată de unitatea de învățământ.

(2) Membrii Comisiei de admitere vor semna declarații în nume propriu cu privire la respectarea Criteriilor generale de admitere și a Metodologiei de admitere elaborată de unitatea de învățământ.

### CAPITOLUL III

#### DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

**Art. 11** Evaluarea dosarelor se desfășoară în ziua stabilită conform criteriilor și calendarului de admitere.

**Art. 12** Rezultatele admiterii se vor afișa în conformitate cu calendarul de admitere, la avizierul școlii.

**Art. 13** Contestațiile se vor depune la Comisia de contestații, conform calendarului aprobat.

**Art. 14** (1) Candidații admiși în urma concursului vor solicita înscrierea în anul I făcând dovada faptului că au semnat un contract de școlarizare pentru anul școlar 2017 – 2018 și au plătit suma de 400 lei din valoarea primei tranșe din taxa de școlarizare. Chitanța de achitare a sumei de 400 lei din prima tranșă a taxei de școlarizare se depune la dosarul de concurs de către candidații declarați admiși în intervalul perioadei de confirmare a locului ocupat.

(2) Datele până la care se realizează achitarea taxei în rate au fost stabilite de către Consiliul de Administrație al Școlii Sanitare Postliceale Hipocrate și sunt anexate prezentei metodologii (Anexa 2);

(3) Contractul de școlarizare se semnează în 2 exemplare, între elev și Școala Sanitară Postliceală ”Hipocrate” din Tg-Jiu, un exemplar revenindu-i elevului.

(4) Statutul de elev al Școlii Sanitare Postliceale Hipocrate se dobândește în urma completării și depunerii la secretariatul școlii a fișei de înscriere în anul I, semnării Contractului de școlarizare, contractul fiind însoțit de copia chitanței care atestă plata integrală a taxei de școlarizare sau cel puțin a primei rate din taxă.

(5) Nerespectarea prevederilor alin. (1) de către candidat atrage după sine pierderea locului.

## CAPITOLUL IV

### COMISIA DE CONTESTAȚII

**Art. 15** (1) Pentru soluționarea eventualelor contestații se constituie Comisia de contestații, care își desfășoară activitatea în baza prezentei metodologii de admitere.

(2) Contestațiile se depun conform calendarului de admitere la Comisia de contestații a unității de învățământ.

(3) Membrii Comisiei de contestații reevaluează dosarele contestate pe baza criteriilor de admitere, întocmesc și operează eventualele modificări ale ierarhiei.

(4) Secretarul Comisiei de contestație înregistrează contestațiile și afișează rezultatul după rezolvarea contestației.

**Art. 16** Rezultatele finale vor fi afișate după rezolvarea contestațiilor.

**Art. 17** Președinții și secretarii Comisiilor de admitere și de contestație răspund de:

(1) întocmirea proceselor verbale de verificare a dosarelor și îndeplinire a criteriilor de admitere;

(2) Semnarea angajamentelor membrilor comisiilor cu privire la respectarea prevederilor metodologiei de admitere și secretului cu privire la rezultatele admiterii până la afișarea acestora;

(3) Semnarea declarației pe propria răspundere a membrilor comisiilor cu privire la inexistența, printre candidați, a unor rude/afini până la gradul IV, pentru a se evita conflictul de interese;



## CAPITOLUL V

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 18** Președintele și secretarul Comisiilor poartă răspunderea principală pentru corectitudinea desfășurării concursului, conform atribuțiilor specifice.

**Art. 19** Președinții și secretarul Comisiilor sunt răspunzători de respectarea prezentei metodologii și de corectitudinea desfășurării concursului de admitere.

**Art. 20** Dosarele candidaților, borderourile de notare și celelalte documente întocmite de Comisia de admitere și de Comisia de contestații se arhivează și se păstrează în arhiva unității de învățământ până la sfârșitul școlarizării candidaților admiși, conform prevederilor legale.

**Art. 21** Anexele fac parte din prezenta metodologie.

Anexa 1 – Calendarul Concurșului de admitere.

Anexa 2 – Tranșele de plată a taxei de școlarizare.

Director,  
Șef lucrări dr.ing. Ciofu Florin

**Anexa 1**

**CALENDARUL ADMITERII LA ȘCOALA SANITARĂ POSTLICEALĂ  
"HIPOCRATE" DIN TG-JIU  
AN ȘCOLAR 2018 -2019**

<b>ADMITERE 2017</b>		
<b>Data</b>	<b>Ora</b>	<b>Activitatea</b>
01.06 - 07.09	11 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	Perioada de înscriere și confirmare a locului
08.09	12 <sup>00</sup> 14 <sup>00</sup> 16 <sup>00</sup>	Afișarea rezultatelor parțiale
10.09	09 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	Depunerea contestațiilor Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale
09.09	20 <sup>00</sup>	Afișarea rezultatelor finale

## **Anexa 2**

### **Tranșele de plată a taxei de școlarizare**

**Transa I - 400 lei confirmare loc (în perioada de confirmare) + 250 lei până la data de 31 octombrie 2018 (Anul I);**

**Transa I - 650 lei până la data de 30 octombrie 2018 (Anul II,III)**

**Transa II - 500 lei până la data de 20 decembrie 2018;**

**Transa III - 650 lei până la data de 01 martie 2019;**

**Transa IV - 400 lei până la data de 15 mai 2019;**