

Realizarea PC este legată de două aspecte: **conținut**, respectiv **formă de redactare**. Tema trebuie să fie relevantă pentru domeniul studiat. Recomandarea este ca titlul să conțină maximum zece cuvinte.

Structura lucrării PC trebuie să cuprindă următoarele părți:

a) Introducerea (sau Argumentul). În această parte se prezintă după caz: **motivația alegerii temei lucrării, importanța acesteia și obiectivele lucrării (memoriu explicativ).**

b) Conținutul cu :

Partea teoretică prezintă **conceptele, teoriile și modelele** relevante pe care se fundamentează elaborarea temei în speță. **Se recomandă abordarea comparativă, critică** și nu abordarea strict descriptivă. Se poate prezenta dezvoltarea istorică/evoluția a problemei. Datele trebuie să fie actuale și actualizate. Partea teoretică trebuie să fie relevantă pentru partea practică, să reprezinte suportul acesteia.

Partea practică/aplicativă (Studiu de caz etc.) prezintă **contribuțiile autorului lucrării**. Contribuțiile se pot concretiza într-un proiect, prezentarea unui model, studiu experimental, studiu de caz, plan de îngrijire și analiza lui, ș.a., în funcție de specificul domeniului.

Concluzii (eventual propuneri) Modul de valorificare, formularea unor opinii/observații asupra aspectelor sesizate în urma evaluării, studiului sau cercetării. Această parte vine să conchidă fuziunea componentei teoretice cu cea aplicativă, indicând originalitatea, puterea de analiză și sinteză, într-un cuvânt fiind sinteza competențelor pe care candidatul le-a dobândit în timpul programului de studiu.

c) Bibliografia: Lista referințelor bibliografice utilizate la elaborarea lucrării.

Bibliografia poate să cuprindă diferite surse: cărți, articole, internet. Pentru cărți se va menționa numele, prenumele autorului/autorilor, titlul, editura, anul apariției, eventual ediția, orașul. Toată bibliografia prezentată trebuie să se regăsească în lucrare.

Bibliografia redactată la sfârșitul proiectului va fi structurată astfel:

a) Cărți și tratate de specialitate

b) Dicționare și enciclopedii

c) Studii și articole (apărute în antologii sau în reviste de specialitate)

d) Internet

e) Coduri de legi, Hotărâri de Guvern, statistici și alte documente oficiale, documente medicale

Redactarea PC va respecta cerințele de realizare a lucrărilor științifice. Minimul acceptat pentru un PC este 40 pagini

Lucrările vor fi editate la calculator astfel:

- **Caracterul literelor** va fi Times New Roman, mărimea de 12 pct, la un rând și jumătate, aliniat stânga-dreapta (justify).

- **Antetul** de pe coperta exterioară și interioară se scrie cu corp 18 bold drept, majuscule centrat; **PROIECT DE CERTIFICARE (ABSOLVIRE) (.....)**, corp 24 bold drept, majuscule, centrat; **titlul proiectului**, corp 18 bold drept, majuscule, centrat; **înscrierile** „coordonator” și „absolvent”, precum și **numele** profesorului și al absolventului se scriu cu corp 18 bold drept (conform anexelor 1 și 2);

- **Formatul paginii, A4,**

- Paginile se vor numerota cu cifre arabe, în ordine crescătoare, la subsolul paginii;

- **Marginile:** stânga 3 cm, iar dreapta, sus și jos 2,5 cm;

- **Titlurile:** titlurile de capitol se scriu cu 14 pct. bold drept, majuscule și centrat, la 5 cm de marginea de sus. **Capitolul începe întotdeauna pe pagină nouă.**

titlurile de subcapitol 12 pct. bold drept, aliniat stânga, la nivelul alineatului;

titlurile de sub-subcapitol 12 pct. bold italic aliniat la stânga, la nivelul alineatului;

Subcapitolele nu încep pe pagină nouă, detașându-se doar printr-un spațiu de subcapitolul anterior. (se dă un „Enter”)

Citatele din textul PC vor avea **trimiteri** fie la subsolul paginii în care este citatul, fie la sfârșitul capitolului sau al lucrării.

i). pentru cărți se va menționa: prenumele, numele autorului/ autorilor, titlul cărții (se scrie cu italic), anul apariției, editura, orașul, eventual ediția;

ii). pentru articole: prenumele, numele autorului/ autorilor, titlul articolului (se scrie cu italic), publicația în care a apărut, (titlurile revistelor se pun între ghilimele), editura, pagina/paginile;

iii). pentru site-uri: numele site-ului, data, numele, prenumele autorului/ autorilor, titlul articolului;

iv). pentru legislație, documente ale unor organizații rapoarte, etc: denumire sursă.

a) în cazul notelor de subsol se indică: prenumele, numele autorului/autorilor, titlul (se scrie cu italic), anul apariției, editura, eventual ediția, orașul, țara și pagina unde se află informația utilizată sau se fac unele precizări.

Cuvântul *Ibidem* (înseamnă același autor și aceeași lucrare) se folosește când se succed două sau mai multe citate din același autor și aceeași lucrare;

Cuvântul *Idem* (înseamnă același autor și altă lucrare) se folosește când se succed două sau mai multe citate din același autor, dar din lucrări diferite;

Expresia *op.cit.* se folosește când după citări din diverși autori se revine la unul dintre ei și indică ultima lucrare citată a autorului respectiv;

b) în cazul că se fac trimiteri la sfârșitul capitolului sau al lucrării, atunci după citat se deschide o paranteză în care se înscriu două cifre, prima indică poziția autorului și implicit a lucrării citate din lista bibliografică, iar a doua numărul paginii din lucrarea citată.

EXEMPLE: (1, p. 57), (23, p.129)

BIBLIOGRAFIA (Se trece la sfârșitul lucrării. Nu se confundă cu notele de la sfârșit de capitol. Cărțile și studiile se trec în ordine alfabetică, criteriul fiind numele autorilor, la fel ca în cazul exemplului de mai jos, în care este sugerată o listă de 56 lucrări)

Figurile, tabelele și relațiile matematice se vor numerota pentru a putea fi referite.

(i) Figurile se vor numerota în ordine crescătoare folosind una din cele două notații uzuale, adică: FIG. n sau FIG. m.n., unde „m” este numărul capitolului, iar „n” numărul figurii;

(ii) Tabelele se vor numerota în ordine crescătoare, fiind însoțite de un titlu adecvat, adică: „Tabel n, Titlul tabelului”;

Gestiunea PC se face în două etape: până la susținerea acestora și după susținere.

După elaborare, candidatul depune PC la coordonator, până la termenul fixat. Coordonatorul lucrării elaborează referatul de apreciere. După analiza PC și întocmirea referatului de către coordonator, candidatul se va înscrie la examenul de absolvire în termenul stabilit de lege, conform structurii anului școlar. La înscriere, candidatul va depune la secretariat dosarul cu actele necesare prezentării la examen și un exemplar al proiectului.

Secretarul gestionează PC până la susținere și în perioada susținerii acestora. În acest interval de timp PC sunt disponibile pentru a fi consultate de către membrii comisiei.

După finalizarea examenului, secretarul comisiei predă, pe bază de proces-verbal, PC secretarului școlii.

Păstrarea PC se face pe o perioadă de timp specificată (minim 3 ani), astfel încât să poată fi regăsite prompt. Păstrarea se face la arhivă unde vor fi înregistrate într-un registru dedicat.

Duratele de păstrare ale pc sunt stabilite în funcție de legea arhivelor, de cerințele reglementărilor aplicabile, fiind prezentate în „Lista cu duratele de păstrare și arhivare a documentelor și înregistrărilor”.

REFERINȚE

1. Legea învățământului nr.84/1995;
2. ANEXA la Ordinul comun M.E.C. - M.M.S.S. nr. M.E.C. 3176 din 12.02.2002 și nr. M.M.S.S. 137 din 12.03.2002 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a învățământului profesional și postliceal.
3. Precizări metodice privind pregătirea și desfășurarea probelor examenului de absolvire la învățământul postliceal
4. Manualul Calității ;

ANEXE

Anexa 1 Formular "Copertă"-PC

Anexa 2 Formular "Pagina de gardă PC";

Anexa 3 Cuprins;

Anexa 4 Cerințe de redactare

Anexa 5 Lista temelor propuse pentru PC;

Anexa 6 Formular "Referat privind PC";

(Formular „Copertă” –PROIECT)

ȘCOALA SANITARĂ POSTLICEALĂ HIPOCRATE TG JIU

DOMENIUL / CALIFICAREA PROFESIONALĂ...

PROIECT DE CERTIFICARE(ABSOLVIRE)

**COORDONATOR
(TITLUL PROFESIONALȘI NUMELE)**

**ABSOLVENT
(NUMELE ABSOLVENTULUI)**

**TG-JIU
(ANUL)**

**(Formular „Pagina de gardă PROIECT”)
ȘCOALA SANITARĂ POSTLICEALĂ HIPOCRATE TG JIU**

DOMENIUL / CALIFICAREA PROFESIONALĂ...

PROIECT DE CERTIFICARE(ABSOLVIRE)

Titlul lucrării

COORDONATOR
(TITLUL PROFESIONAL ȘI NUMELE)

ABSOLVENT
(NUMELE ABSOLVENTULUI)

TG-JIU
(ANUL)

ȘCOALA SANITARĂ POSTLICEALĂ HIPOCRATE TG JIU
 DOMENIUL / SPECIALIZAREA.....
 FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Cuprins

CUPRINS	Pagina
INTRODUCERE.....	
CAPITOLUL I. (Numele capitolului).....	
1.1.(Numele subcapitolului).....	
1.1.1. (Numele sub-subcapitolului).....	
1.1.2. (Numele sub-subcapitolului).....	
(Numele subcapitolului).....	
CAPITOLUL II. (Numele capitolului).....	
2.1.(Numele subcapitolului).....	
2.2.(Numele subcapitolului).....	
CAPITOLUL N (Numele capitolului).....	
N.1.(Numele subcapitolului).....	
N.2.(Numele subcapitolului).....	
CONCLUZII (eventual propuneri).....	
BIBLIOGRAFIE.....	
ANEXE (figuri, tabele, poze etc.).....	

Partea reprezentând contribuțiile candidatului trebuie să aibă o pondere de cel puțin o treime din lucrare.

Bibliografia poate să cuprindă diferite surse: cărți, articole, Internet. Ele trebuie să poată fi identificate foarte clar.

CERINȚE

PRIVIND REDACTAREA PROIECTULUI DE CERTIFICARE

- **Redactarea PC** va respecta cerințele de realizare a lucrărilor științifice. Minimul acceptat pentru PC este 40 pagini (fără anexe).

Lucrările vor fi editate la calculator, folosindu-se editorul *MS-Word*.

Se va ține seama de:

- **Caracterul literelor** va fi Times New Roman, mărimea de 12 pct, la un rând și jumătate, aliniat stânga-dreapta (justify).

- **Antetul** de pe coperta exterioară și interioară se scrie cu corp 18 bold drept, majuscule centrat; **PROIECT DE CERTIFICARE**) corp 24 bold drept, majuscule, centrat; **titlul proiectului** , corp 18 bold drept, majuscule, centrat; **înscrierile** „coordonator” și „absolvent”, precum și **numele** profesorului și al absolventului se scriu cu corp 18 bold drept (conform anexelor 1 și 2);

- **Formatul paginii, A4**,

- Paginile se vor numerota cu cifre arabe, în ordine crescătoare, la subsolul paginii;

- **Marginile:** stânga 3 cm, iar dreapta, sus și jos 2,5 cm;

- **Titlurile:** titlurile de capitol se scriu cu 14 pct. bold drept, majuscule și centrat, la 5 cm de marginea de sus. **Capitolul începe întotdeauna pe pagină nouă.**

titlurile de subcapitol 12 pct. bold drept, aliniat stânga, la nivelul alineatului;

titlurile de sub-subcapitol 12 pct. bold italic aliniate la stânga, la nivelul alineatului;

Subcapitolele nu încep pe pagină nouă, detașându-se doar printr-un spațiu de subcapitolul anterior.(se dă un „Enter”)

4.5.2.2. Citatele din textul PC vor avea **trimiteri** fie la subsolul paginii în care este citatul, fie la sfârșitul capitolului sau al lucrării

i). pentru cărți se va menționa: prenumele, numele autorului/ autorilor, titlul cărții (se scrie cu italic), anul apariției, editura, orașul, eventual ediția;

ii). pentru articole: prenumele, numele autorului/ autorilor, titlul articolului (se scrie cu italic), publicația în care a apărut, (titlurile revistelor se pun între ghilimele), editura, pagina/paginile;

iii). pentru site-uri: numele site-ului, data, numele, prenumele autorului/ autorilor, titlul articolului;

iv). pentru legislație, documente ale unor organizații rapoarte, etc: denumire sursă.

a) în cazul notelor de subsol se indică: prenumele, numele autorului/autorilor, titlul(se scrie cu italic), anul apariției, editura, eventual ediția, orașul, țara și pagina unde se află informația utilizată sau se fac unele precizări.

Cuvântul *Ibidem* (înseamnă același autor și aceeași lucrare)se folosește când se succed două sau mai multe citate din același autor și aceeași lucrare;

Cuvântul *Idem*(înseamnă același autor și altă lucrare)se folosește când se succed două sau mai multe citate din același autor, dar din lucrări diferite;

Expresia *op.cit.* se folosește când după citări din diverși autori se revine la unul dintre ei și indică ultima lucrare citată a autorului respectiv;

b) în cazul că se fac trimiteri la sfârșitul capitolului sau al lucrării, atunci după citat se deschide o paranteză în care se înscriu două cifre, prima indică poziția autorului și implicit a lucrării citate din lista bibliografică, iar a doua numărul paginii din lucrarea citată.

EXEMPLE: (1, p. 57), (23, p.129)

BIBLIOGRAFIA (Se trece la sfârșitul lucrării. Nu se confundă cu notele de la sfârșit de capitol. Cărțile și studiile se trec în ordine alfabetică, criteriul fiind numele autorilor, la fel ca în cazul exemplului de mai jos, în care este sugerată o listă de 56 lucrări)

4.5.2.3.Figurile, tabelele se vor numerota pentru a putea fi referite.

(i) Figurile se vor numerota în ordine crescătoare folosind una din cele două notații uzuale, adică: FIG. n sau FIG. m.n., unde „m” este numărul capitolului, iar „n” numărul figurii;

(ii) Tabelele se vor numerota în ordine crescătoare, fiind însoțite de un titlu adecvat, adică: „Tabel n, Titlul tabelului”;

ȘCOALA SANITARĂ POSTLICEALĂ HIPOCRATE TG JIU

**Lista temelor propuse pentru
PROIECTELE DE CERTIFICARE**

ANULȘCOLAR....

ANUL(CLASA)....

Nr.crt.	Coordonator	Tema propusă
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
ȘCOALA SANITARĂ POSTLICEALĂ HIPOCRATE TG JIU**

Referat de evaluare a proiectului și activității de elaborare a acestuia

Calificarea profesionala

Îndrumător de proiect

Având în vedere Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a învățământului profesional și postliceal și analizând activitatea desfășurată de elevul/a clasa, curs de zi

în urma evaluării proiectului cu tema:

.....
.....

și în baza următoarelor criterii de apreciere:

1. Estetica lucrării
2. Identificarea surselor de informare adecvate
3. Interpretarea, ordonarea și valorificarea informației
4. Acoperirea elementelor majore de conținut
5. Prezentarea informațiilor, respectând cerințele tehnologice de exploatare și caracteristicile tehnice ale echipamentului
6. Contribuția proprie
7. Originalitatea lucrării
8. Abilitate de relaționare și comunicare
9. Conștiinciozitate și responsabilitate
10. Interesul în rezolvarea sarcinii

Propun comisiei de examinare acordarea calificativului

Îndrumător de proiect,
prof.